



Het Hogeland College

Lauwers Eems VO

KLACHTENREGELING ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Inhoud

Aandachtspunten

Inleiding

De regeling van het Hogeland College

Bijlage 1: tekst schoolgids

Bijlage 2: tekst leerlingenstatuut

Een paar belangrijke aandachtspunten vooraf!

Elk personeelslid kan op een zeker moment, verwacht of onverwacht, in de rol van vertrouwenspersoon terechtkomen. Houd je in ieder geval zoveel mogelijk aan de volgende aanwijzingen, die in het reglement hierna ook aan de orde komen:

1. Geef de klager voldoende tijd en ruimte om zijn verhaal te doen.
2. Zorg voor een rustige omgeving waar de klager rustig zijn verhaal kan doen zonder ongewenste storing.
3. Zeg niet al voor het gesprek begint toe dat je de informatie geheim zult houden, dat kan je in ernstige problemen brengen en een vrijwel onoplosbaar gewetensconflict tot gevolg hebben.
4. Overleg in alle gevallen zo vroeg mogelijk met een van de aangewezen vertrouwenspersonen die dan de zaak kan overnemen, of met een mede-vertrouwenspersoon. Met andere woorden: neem het probleem niet alleen op je schouders.
5. Als een klacht wordt doorverwezen naar de voltallige vertrouwenscommissie, stel dan altijd ook de locatieleiding op de hoogte, om te voorkomen dat er nuttige informatie over het hoofd wordt gezien. Om een goed beeld van de situatie te krijgen kan ook eerder overleg met de schoolleiding, een coördinator of een mentor wenselijk zijn.
6. Een klacht over ongewenste intimiteiten van welke aard dan ook, verdient de uiterste zorgvuldigheid: zorg dat de klager weet dat zijn klacht bij jou in goede handen is en lees zo snel mogelijk de rest van dit reglement voor een wat uitvoeriger weergave van het vervolgtraject.

Inleiding

Uitgaande en gedeeltelijk aansluitend bij de KLACHTENREGELING ONGEWENSTE INTIMITEITEN IN HET ONDERWIJS van de GGD Groningen Stad en Ommelanden is voor het Hogeland College de volgende regeling van toepassing.

Voorop staat een eenvoudige, beknopte en heldere formulering van het begrip "ongewenste intimiteiten." *Onder ongewenste intimiteiten worden verstaan alle handelingen, gedragingen en uitlatingen in de seksuele of affectieve sfeer die door degene op wie ze zijn gericht niet gewild zijn en als ongewenst, kwetsend en/of gewelddadig worden ervaren.*

Het Hogeland College ziet af van een uitgebreide gedragscode met een opsomming van allerlei handelingen die niet zijn toegestaan. Een dergelijke opsomming kan nooit helemaal volledig zijn en rigide toepassing van de code wordt niet als wenselijk beschouwd.

Beter is het dat personeel en leerlingen van de school een open oor en oog hebben voor het feit dat alle intimiteiten die door iemand niet gewild worden, vallen in de categorie ongewenste intimiteiten.

Alle ongewenste intimiteiten die als zodanig worden ervaren zijn voor bestuur en schoolleiding van de school ontoelaatbaar.

Over ongewenste intimiteiten kan worden geklaagd door alle bij de school betrokkenen: leerlingen (bij minderjarige ook hun ouders), onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, vrijwilligers en leden van schoolleiding of bestuur.

De regeling van Het Hogeland College

1. Op alle vestigingen van het Hogeland College zijn twee vertrouwenspersonen. Eventuele klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten komen in eerste instantie bij hen binnen: rechtstreeks door de klager of via een tussenpersoon als bijvoorbeeld een leraar, mentor of coördinator. (Klachten van andere aard worden behandeld door de algemene klachtencommissie van het Hogeland College; het hieronder beschreven traject is in dat geval niet van toepassing. Zie hiervoor de Algemene Klachtenregeling)
2. Het Hogeland College gaat uit van de volgende omschrijving van ongewenste intimiteiten: Onder ongewenste intimiteiten worden verstaan alle handelingen, gedragingen en uitlatingen in de seksuele of affectieve sfeer die door degene op wie ze zijn gericht niet gewild zijn en als ongewenst, kwetsend en/of gewelddadig worden ervaren.
3. Klachten over ongewenste intimiteiten worden in principe behandeld door een vertrouwenspersoon, maar ook andere personeelsleden (mentoren maar ook anderen) kunnen tijdelijk in de rol van vertrouwenspersoon geplaatst worden, omdat de klager vertrouwen in hen stelt en in eerste instantie bij hen klaagt. In dat geval is het advies: voldoende ruimte geven aan de klager om rustig zijn/haar verhaal te doen, met inachtneming van onderstaande aanwijzingen, maar in alle gevallen (in een van de situatie afhankelijk stadium) de klacht door te geven aan een vertrouwenspersoon, die voor de verdere afhandeling zorg draagt.
4. De klacht kan betreffen:
 - 4.1 een lid van het personeel
 - 4.2 een medeleerling
 - 4.3 iemand van buiten de school.
5. Als een klacht zoals vermeld in 4.1 en 4.2 bij een vertrouwenspersoon binnenkomt, onderneemt hij/zij de volgende stappen:

De vertrouwenspersoon overlegt over de klacht met de klager en adviseert hem/haar over het al of niet officieel indienen van een klacht bij de voltallige vertrouwenscommissie.

Hieraan vooraf kan gaan overleg met de andere vertrouwenspersoon van de vestiging (4.1) of met een vertrouwenspersoon van een andere vestiging, in verband met de gevoeligheden van de zaak (4.2).
6. In alle gevallen zijn voor degenen die een klacht aanhoren onder andere de volgende punten van belang:
 - 6.1 Zorg voor een rustige omgeving waar de klager rustig zijn verhaal kan doen.
 - 6.2 Zeg niet al voor het gesprek begint toe dat je de informatie geheim zult houden.
 - 6.3 Probeer het probleem te rangschikken onder één van de drie in 2 genoemde varianten: Ongewenst, kwetsend, gewelddadig. Dit kan het vervolgtraject duidelijker maken.
 - 6.4. Overleg zo nodig in een zo vroeg mogelijk stadium met een vertrouwenspersoon die de zaak dan kan overnemen, of met een mede-vertrouwenspersoon. Neem het probleem niet alleen op je schouders!
 - 6.5. Altijd als een klacht wordt doorverwezen naar de voltallige vertrouwenscommissie moet de locatieleiding daarvan op de hoogte worden gesteld, alleen al om te voorkomen dat nuttige informatie over het hoofd wordt gezien. Ook in eerder stadium kan het al wenselijk zijn te overleggen met de schoolleiding of een coördinator, om een beter beeld van de situatie te krijgen.
7. Voor een klacht over iemand buiten de school (4.3) kan eveneens het in 6.1 t/m 6.4 vermelde gelden, met dien verstande dat de klacht niet via deze regeling wordt behandeld. De vertrouwenspersonen kunnen deze klacht inbrengen in het netwerkoverleg waarin (zorg-)coördinator, schoolarts, leerplichtambtenaar, politie en jeugdzorg vertegenwoordigd zijn.

8. Als de klacht officieel wordt ingediend, vindt behandeling ervan plaats door tenminste vier leden van de vertrouwenscommissie. De vertrouwenscommissie hoort de klager - die daarbij kan worden bijgestaan door een leraar, een mentor of coördinator of in het geval van een minderjarige leerling door een van de ouders.
9. De vertrouwenscommissie brengt een advies uit aan het bevoegd gezag (i.c. de schoolleiding) met betrekking tot de consequenties van de klacht:
 - 9.1 De klacht wordt niet ontvankelijk verklaard.
 - 9.2 De aard en de ernst van de klacht is van dien aard dat de zaak - met instemming van de klager, diens wettelijk vertegenwoordiger en de vertrouwenscommissie - door de schoolleiding kan worden afgehandeld.
 - 9.3 De aard en de ernst van de klacht is van dien aard dat de klacht wordt voorgelegd aan de klachtencommissie van de GGD Groningen Stad en Ommelanden, samengesteld volgens de Klachtenregeling van die instelling. Volgens die regeling kunnen in deze klachtencommissie geen zitting hebben: de vertrouwenspersonen, o.p., o.o.p., directieleden, ouders, leerlingen en bestuursleden.
10. Als een klacht wordt voorgelegd aan de GGD GSO, kan de aangeklaagde zich via de schoolleiding laten bijstaan door de Arbodienst Achmea Vitale te Groningen.
11. Klachten tussen personeelsleden onderling worden niet aan de GGD GSO voorgelegd, maar na overleg met het bevoegd gezag (de rector of eventueel de directeur-bestuurder van het Schoolbestuur tussen Lauwers en Eems) aan de Arbodienst Achmea Vitale te Groningen.
12. De klachtencommissie GGD GSO is belast met het onderzoek van ingediende klachten over ongewenste intimiteiten en rapporteert hieromtrent aan het bevoegd gezag, c.q. de schoolleiding. De klachtencommissie gaat hierbij te werk volgens de regels die daartoe door de GGD GSO zijn vastgelegd in de Klachtenregeling.
13. De klachtencommissie rapporteert en adviseert volgens deze regeling binnen zes weken aan het bevoegd gezag (i.c. de rector). In het rapport geeft de commissie een gemotiveerd oordeel of de klacht al dan niet gegrond is gebleken, en brengt advies uit over de eventueel te treffen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist daarover vervolgens binnen 30 dagen. Het bevoegd gezag kan zich bij zijn beslissing laten adviseren door de voorzitters van de Medezeggenschapsraad en de betrokken ouderraad.
14. Op de beslissing is beroep mogelijk: volgens de regeling van GGD GSO: binnen 2 weken, schriftelijk, bij het bevoegd gezag.
15. Vertrouwenspersonen en klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding, behalve t.a.v. het bevoegd gezag (i.c. de schoolleiding; tenzij de klacht een lid van de schoolleiding betreft). Dit geldt ook voor andere ontvangers van de klacht binnen de school.
16. Mededelingen naar buiten, naar de pers, worden uitsluitend gedaan door een door het bevoegd gezag (de rector) aangewezen woordvoerder.
17. In de schoolgids wordt beknopt maar duidelijk de mogelijkheid van beklag over ongewenste intimiteiten vermeld:
 - wat zijn ongewenste intimiteiten?;
 - bij wie kan men terecht met een klacht?
 - wie zijn in elke vestiging de vertrouwenspersonen?
 - de mogelijkheid van een onderzoek door een geheel onafhankelijke klachtencommissie van de GGD GSO.
 - het bestuur van de school beslist.
 - er is beroep mogelijk.

Augustus 2012

Bijlage 1

Op grond van het voorgaande is in de schoolgids de volgende paragraaf opgenomen:

Onder ongewenste intimiteiten worden verstaan alle handelingen, gedragingen en uitlatingen in de seksuele of affectieve sfeer die door degene op wie ze gericht zijn, niet gewild zijn en als ongewenst en/of kwetsend worden ervaren.

Leerlingen (en bij minderjarige leerlingen: ook hun ouders) kunnen met een eventuele klacht - net als in het overige klachtrecht - terecht bij een leraar, een mentor, een coördinator, de schoolarts of een lid van de schoolleiding. Per vestiging zijn voorts twee vertrouwenspersonen aangewezen die de klager kunnen bijstaan en adviseren. De leerling kan een vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen. De vertrouwenscommissie (tenminste vier van de zes aangewezen vertrouwenspersonen) behandelt de klacht, en adviseert de klager en de schoolleiding. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht kan zij worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie van de GGD Groningen Stad en Ommelanden. De klachtencommissie stelt een onderzoek in en rapporteert aan bestuur en schoolleiding volgens de regels die daartoe door de GGD GSO zijn vastgelegd in een afzonderlijke Klachtenregeling.

De vertrouwenspersonen aan Het Hogeland College zijn:

Afdeling Warffum:

Mw. A. A.M. Danhof en S. Kalsbeek

Afdeling Uithuizen:

P. Brekhof en mw. F. Dijkhuis

Afdeling Wehe-den Hoorn:

Mw. R. Beishuizen en H. Veldman

Bijlage 2

Het leerlingenstatuut is aangevuld met het volgende artikel:

onder Hoofdstuk 5: Rechtsbescherming

Artikel 26. Klachtenregeling ongewenste intimiteiten

1. Ter aanvulling van de in artikel 25 beschreven klachtenregeling is er een afzonderlijke regeling met betrekking tot klachten over ongewenste intimiteiten.
2. Ongewenste intimiteiten zijn alle handelingen, gedragingen en uitlatingen in de seksuele of affectieve sfeer die door degene op wie ze gericht zijn, niet gewild zijn en als ongewenst en/of kwetsend worden ervaren.
3. Leerlingen (en bij minderjarige leerlingen: ook hun ouders/verzorgers) kunnen met een klacht over ongewenste intimiteiten te allen tijde terecht bij een leraar, een mentor, een coördinator, de schoolarts of een lid van de schoolleiding.
4. Per vestiging zijn voorts twee vertrouwenspersonen aangewezen die de klager kunnen bijstaan en adviseren. De leerling kan een vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen.
5. De namen van de vertrouwenspersonen worden elk jaar vermeld in de schoolgids van Het Hogeland College .
6. De vertrouwenspersoon overlegt over de klacht met de klager en adviseert hem/haar over het al of niet officieel indienen van een klacht bij de voltallige vertrouwenscommissie.
7. Als een officiële klacht wordt ingediend, behandelt de vertrouwenscommissie deze klacht en adviseert de klager en de schoolleiding.
8. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht kan zij worden voorgelegd aan de onafhankelijke Klachtencommissie van de GGD Groningen Stad en Ommelanden. (In dit geval kan de aangeklaagde zich via de schoolleiding laten bijstaan door de Arbodienst van de school)
9. Deze klachtencommissie onderzoekt de klacht en rapporteert en adviseert binnen zes weken aan het bevoegd gezag (rector) van de school; een afschrift van het rapport gaat naar klager en aangeklaagde.
10. Tegen het oordeel van deze commissie kunnen zowel klager als aangeklaagde bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.
11. Na het advies van de commissie en eventueel na ontvangst van een of meer bezwaarschriften beslist het bevoegd gezag over eventueel te treffen maatregelen.
12. Tegen de beslissing kan een bezwaarschrift worden ingediend, waarop het bevoegd gezag binnen 30 dagen beslist.