



Het Hogeland College

Lauwers *e* Eems VO

Reglement examen VMBO  
Uithuizen / Winsum 2022 – 2023

Vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad d.d. 1 juni 2022

## Inhoudsopgave

<b>Algemene bepalingen</b> .....	3
<b>Artikel 1: Vaststelling en inwerkingtreding</b> .....	3
<b>Artikel 2: Begrippenlijst</b> .....	3
<b>Artikel 3: Het examen</b> .....	5
<b>Artikel 4: Maatregelen bij onregelmatigheden</b> .....	5
<b>Artikel 5 : Beroep tegen beslissingen van de directeur</b> .....	6
<b>Regeling schoolexamen</b> .....	6
<b>Artikel 6: Het schoolexamen</b> .....	6
<b>Artikel 7: Toetsen van kennis, inzicht en vaardigheden</b> .....	7
<b>Artikel 8: Beoordeling</b> .....	7
<b>Artikel 9: Inzagerecht</b> .....	8
<b>Artikel 10: Bezwaar tegen beoordeling</b> .....	8
<b>Artikel 11: Mededeling beoordeling schoolexamen</b> .....	8
<b>Artikel 12: Deelname aan het schoolexamen en verhindering van de kandidaat</b> .....	8
<b>Artikel 13: Gevolgen van verzuim bij schoolexamens</b> .....	9
<b>Artikel 14: Gedragsregels tijdens de zittingen van het schoolexamen</b> .....	9
<b>Artikel 15: Herkansing</b> .....	10
<b>Artikel 16: Bevordering</b> .....	10
<b>Artikel 17: Doubleren en overstappen</b> .....	10
<b>Artikel 18: Afwijking wijze van examineren</b> .....	10
<b>Artikel 19: Vak afsluiten op hoger niveau</b> .....	11
<b>Artikel 20: Onvoorziene gevallen</b> .....	11
<b>Regeling centraal examen 2022-2023</b> .....	11
<b>Artikel 21: Beoordeling schoolexamen</b> .....	11
<b>Artikel 22: Eindbeoordeling</b> .....	11
<b>Artikel 23: Uitslag</b> .....	12
<b>Artikel 24: Herkansing</b> .....	12
<b>Artikel 25: Bewaartermijn</b> .....	13

## Algemene bepalingen

### Artikel 1: Vaststelling en inwerkingtreding

1. Het examenreglement van Het Hogeland College VMBO is vastgesteld door het bevoegd gezag op grond van artikel 31 van het Eindexamenbesluit.
2. Het fungerende Eindexamenbesluit VO is leidend, en gaat voor de bepalingen die zijn opgenomen in dit reglement. Het Eindexamenbesluit is te vinden op de landelijke website [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) onder het betreffende examenjaar.
3. Het examenreglement wordt jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan Inspectie voor Onderwijs en gepubliceerd op de website t.b.v. leerlingen en ouders.
4. Dit examenreglement geldt voor schooljaar 2022-2023, voor alle leerlingen die in de bovenbouw zitten.
5. Het examenreglement kan tussentijds, na overleg met de inspectie en/of als gevolg van wijzigingen in de wet, worden bijgesteld. Na vaststelling door het bevoegd gezag wordt de meest recente versie gepubliceerd.

### Artikel 2: Begrippenlijst

<i>Afronden op één decimaal</i>	De eerste decimaal van het getal wordt met één verhoogd als de tweede decimaal vijf of hoger is. Is de tweede decimaal vier of lager, dan verandert de eerste decimaal niet.
<i>Afronden op een geheel getal</i>	Het getal voor de komma wordt met één verhoogd indien het eerste cijfer achter de komma een vijf of hoger is. Is het eerste cijfer achter de komma vier of lager dan verandert het getal voor de komma niet.
<i>AVO</i>	Algemeen vormende vakken: de vakken, zoals; Nederlands Engels, wiskunde, biologie, NASK, economie, Duits, geschiedenis die worden aangeboden door de school.
<i>BBL</i>	Basisberoepsgerichte Leerweg vmbo
<i>Beroepsgericht vak</i>	De verplichte profielmodules van het profielvak en keuzevakken die binnen Het Hogeland College worden aangeboden. De keuzevakken worden afgerond tijdens het schoolexamen. Het profielvak wordt afgerond met een CSPE
<i>Bevoegd gezag</i>	Het stichtingsbestuur
<i>Bevordering</i>	Toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.
<i>CE</i>	Centraal Examen: Landelijk georganiseerd examen met opgaven die in opdracht van de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) worden gemaakt.
<i>CITO</i>	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
<i>CPE</i>	Centraal Praktisch Examen
<i>CSE</i>	Centraal Schriftelijk Examen
<i>CSPE</i>	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen: de examenvorm voor de beroepsgerichte vak in de BBL, KBL en GL waarbij theorie en praktijk geïntegreerd worden getoetst.
<i>Combinatiecijfer</i>	Het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde cijfers van de keuze vakken (KBL en BBL).
<i>Commissie van bezwaar</i>	Commissie op afdelingsniveau in geval van bezwaar tegen een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen.
<i>Commissie van beroep</i>	Commissie ingesteld in geval van beroep tegen een maatregel van de directeur in geval van enige onregelmatigheid en tegen een beslissing van de rector ten aanzien van een beoordeling.
<i>Directeur</i>	De rector van Het Hogeland College of de namens deze daartoe gemandateerde.
<i>Doubleren</i>	Het nogmaals deelnemen aan het onderwijs van een bepaald leerjaar.
<i>Eindexamenbesluit</i>	Het geldende Eindexamenbesluit vwo-havo- vmbo
<i>Examendossier</i>	Het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt.

<i>Examencommissie</i>	De examencommissie die op elke vestiging van Het Hogeland College is ingesteld om de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen.
<i>Examenonderdeel</i>	Een toets, praktische opdracht, handelingsdeel of profielwerkstuk die onderdeel uitmaakt van het SE of het CE.
<i>Examensecretaris</i>	De examensecretaris is belast met de organisatie van het eindexamen van de betreffende vestiging.
<i>Examinator</i>	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk
<i>GL</i>	Gemengde Leerweg vmbo
<i>Herkansing</i>	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het CE of het SE.
<i>Herexamen</i>	Het afleggen van een extra toets voor 1 (TL) of 2 vakken (BBL/KBL) met het doel om zo alsnog te slagen of bevorderd te kunnen worden naar een volgend leerjaar.
<i>Inspectie</i>	De inspectie bedoeld in artikel 3 van de Wet op het onderwijstoezicht.
<i>KBL</i>	Kaderberoepsgerichte Leerweg vmbo
<i>KCKV</i>	Kunstvakken inclusief CKV
<i>Kandidaat</i>	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
<i>Onderwijsprogramma</i>	Een beschrijving van alle onderdelen van een leerjaar waarvoor een beoordeling wordt gegeven.
<i>Onregelmatigheid</i>	Een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd is met gedragsregels ten aanzien van het examen zoals die voortvloeien uit dit examenreglement en/of een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd geacht kan worden met het door de overheid voorgeschreven individuele karakter van examinering. <sup>1</sup>
<i>Praktische opdracht</i>	Een opdracht die een onderdeel vormt van het schoolexamen en die wordt beoordeeld met een cijfer
<i>PTA</i>	Programma van Toetsing en Afsluiting: de beschrijving van alle onderdelen van het schoolexamen.
<i>Profielwerkstuk</i>	In artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO is geregeld dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het profielwerkstuk is onderdeel van het TL en GL schoolexamen en moet derhalve zijn afgerond voor de start van het eerste tijdvak. Het wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'
<i>TL</i>	Theoretische Leerweg vmbo
<i>SE</i>	School Examen, het examen waarbij de school verantwoordelijk is voor de organisatie en de vaststelling van de opgaven c.q. opdrachten. Dit wordt vastgelegd in het Programma voor toetsing en afsluiting (PTA)
<i>Tekort</i>	Een 5 telt voor 1 tekort, een 4 voor 2 en een 3 voor 3 tekorten
<i>Vakken, af te sluiten</i>	Vakken waarvoor geen CE bestaat, maar die worden afgesloten met een schoolexamen, te weten kunstvakken inclusief ckv, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en het loopbaandossier
<i>Wettelijke vertegenwoordigers</i>	Ouder(s), voogd(en) en/of verzorger(s) van de kandidaat.

<sup>1</sup> Toelichting: het begrip "onregelmatigheid" wordt in het Examenbesluit van de overheid niet nader uitgewerkt. Natuurlijk vallen onder het begrip "onregelmatigheid": spieken, praten tijdens het examen, frauderen. Ook passieve vormen van fraude vallen daaronder zoals het laten inzien van eigen werk door anderen of het maken van een foto van het werk. Echter ook zaken als het bij je hebben van een mobiele telefoon, het bij je hebben van een smartwatch, te laat komen of niet op komen dagen bij een schoolexamen, examenwerk niet tijdig inleveren. De sanctiemogelijkheden bij geconstateerde onregelmatigheden zijn door de wetgever voorgeschreven (zie het betreffende artikel).

### **Artikel 3: Het examen**

1. De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. De school beschikt over een examencommissie. De examencommissie is er om de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen.
  - a. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
    - Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het SE).
    - Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
  - b. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
  - c. Ten aanzien van de benoeming en samenstelling van de examencommissie het volgende:
    - De benoeming en samenstelling geschiedt door het bevoegd gezag.
    - De examencommissie is dusdanig samengesteld dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende is gewaarborgd.
    - Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort waarvoor de examencommissie is ingesteld.
    - Het aantal leden dat zitting heeft in de examencommissie is oneven en bedraagt ten minste 3. Het bevoegd gezag, de directeur en leden van de MR mogen geen deel uitmaken van deze commissie.
3. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris.
4. De uitslag van het eindexamen wordt vastgesteld door de examencommissie. Zij doet dit na het eerste tijdvak in aanwezigheid van de examinatoren. De examinerator is verantwoordelijk voor de verwerking van de juiste score en het juiste cijfer in de verzamellijst op basis waarvan de uitslag wordt vastgesteld.
5. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
6. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een SE of uit een SE en een CE.
7. Het SE bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
8. Het eerste en tweede tijdvak van de digitale examens BBL en/of KBL wijken af van de tijdvakken van de schriftelijke examens van de TL en GL. De afnametijdstippen van de digitale examens kunnen per examenkandidaat verschillen. Het definitieve eindexamenrooster voor de examenkandidaten wordt voor de meivakantie door de schoolleiding aan de kandidaten bekend gemaakt. Het digitale examen in een algemeen vak kan pas plaatsvinden als het SE-cijfer van dit vak is vastgesteld. Bij een, om technische redenen, mislukte afname kan de directeur besluiten om het examen als niet gemaakt te beschouwen, zodat de kandidaat het examen opnieuw moet maken.
9. Na overleg met de directeur en onder door hem te stellen voorwaarden kunnen belanghebbenden, inzage krijgen in schriftelijk examenwerk van het CE. De betrokken examinerator is bij die inzage aanwezig. Reproductie van het gecorrigeerde examenwerk in welke vorm dan ook, is niet toegestaan. Aan dit inzagerecht kan geen recht op herwaardering worden ontleend. Als een belanghebbende na inzage van mening is dat bij de vaststelling van het cijfer een objectief constateerbare fout gemaakt is, stelt hij de directeur hiervan op de hoogte.
10. Indien de kandidaat bij vaststelling van de definitieve SE-cijfers, jaarlijks eind april, over een onvolledige cijferlijst beschikt, kan de schoolleiding de kandidaat de toegang tot het CE ontzeggen. Dit alles conform het bepaalde in artikel 32 van het landelijk eindexamenbesluit

### **Artikel 4: Maatregelen bij onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen (examendossier en centraal schriftelijk examen) of ten aanzien van voortgangstoetsen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het SE of praktische opdracht of het CE.
  - b. het ontnemen van het recht op herkansing (zie: artikel 15) voor het SE.
  - c. het ontzeggen van de deelname aan één of meer toetsen van het SE of het CE.
  - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE.
  - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge de tekst onder 4.2 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In die schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 5. In het geval van onregelmatigheden bij het centraal schriftelijk examen, wordt de schriftelijke mededeling tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

#### **Artikel 5 : Beroep tegen beslissingen van de directeur**

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur (zie artikel 2 en artikel 10) in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de voorzitter van de examencommissie geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend, met afschrift aan de directeur.
2. De commissie stelt een onderzoek in en neemt een beslissing binnen twee weken tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
3. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld zal worden het examenonderdeel geheel of gedeeltelijk af te leggen.
4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
5. In de commissie van beroep hebben zitting:
  - Twee toezichthoudende leden uit de Toezichthouders van de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs tussen Lauwers en Eems.
  - Eén lid van één van de ouderraden van Het Hogeland College.

Het postadres van de commissie van beroep is:  
 Postbus 10  
 9989 ZG Warffum

### **Regeling schoolexamen**

#### **Artikel 6: Het schoolexamen**

1. Het SE wordt geheel door de school georganiseerd.
2. De termijn voor het afleggen van het SE begint bij toelating van de kandidaat tot het derde leerjaar en nadat de kandidaat kennis heeft kunnen nemen van dit examenreglement.
3. Het SE wordt uiterlijk een week voor aanvang van het CE afgesloten. Voor praktische opdrachten en handelingsdelen gelden inleverdata die in het PTA zijn opgenomen.
4. Het SE bestaat uit een examendossier en wordt als volgt gedocumenteerd:
  - a. de door de kandidaten behaalde resultaten worden centraal op een beoordelingsoverzicht bewaard.
  - b. de examinerator bewaart een exemplaar van de opgaven en van het toegepaste beoordelingsmodel.
  - c. de examinerator bewaart het gemaakte werk minimaal tot en met 31 juli van het betreffende schooljaar. Het werk van het CE wordt tot zes maanden na de uitslag bewaard.

- d. voor de kandidaat en zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers zijn de behaalde resultaten zichtbaar in Magister.
- e. indien de behaalde resultaten naar het oordeel van de kandidaat niet correct zijn weergegeven in Magister, deelt de kandidaat dit binnen een week mede aan de examensecretaris.
- f. de kandidaat en de examinator zijn beide verantwoordelijk voor en houder van alle dossiers inzake een praktische opdracht of handelingsdeel. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
- g. de kandidaat en de examinator zijn verantwoordelijk voor en houder van het profielwerkstuk.
- h. de examinator van het profielwerkstuk legt schriftelijk zijn beoordeling vast. Op verzoek van de kandidaat kan hem hiervan een kopie worden uitgereikt. N.B. De beoordelingsprocedure van het profielwerkstuk is in een apart document vastgelegd.

#### **Artikel 7: Toetsen van kennis, inzicht en vaardigheden**

1. De resultaten voor het SE komen tot stand door beoordelingen van de praktische opdrachten, de handelingsdelen, het profielwerkstuk en de toetsen.
2. Voor ieder vak wordt in het PTA vermeld welke toetsen in welke periode worden afgenomen en welke stof er voor de afzonderlijke toetsen bestudeerd moet worden. Tevens worden de wegen van de verschillende toetsen vermeld.
3. Tijdens de toetsperiodes wordt op één dag niet meer dan één onderdeel van het SE getoetst.
4. De data waarop deze toetsen worden afgenomen en de stof die ervoor bestudeerd moet worden, worden tijdig, tenminste vijf werkdagen van tevoren, bekend gemaakt.
5. Wanneer voor het afnemen van een onderdeel van het SE een landelijke adviesperiode geldt, wordt dit onderdeel binnen deze periode afgenomen.
6. De beschikbare tijd voor de toetsing van onderdelen van het SE staat vermeld in het PTA.
7. Uiterlijk een week voor de aanvang van een toets wordt het toets moment afgesproken.

#### **Artikel 8: Beoordeling**

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk op de hoogte, doch in ieder geval binnen 10 werkdagen nadat de toets is gemaakt. Voor de praktische opdrachten en handelingsdelen geldt een termijn van maximaal 15 werkdagen na inlevering.
2. Aan ieder onderdeel wordt een cijfer, uitgedrukt in één decimaal toegekend. De beoordeling van de keuzevakken wordt als enige uitgedrukt in een geheel getal.
3. Het gewicht dat aan toetsen en opdrachten wordt toegekend voor de berekening van het eindcijfer voor het SE, wordt vastgesteld door de sectie of door een groep van verwante secties. Dit gewicht wordt als een weegfactor in het PTA opgenomen.
4. De examinator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder het eerste en tweede lid het eindcijfer voor het SE van het desbetreffende vak. Voor zover voor de afzonderlijke onderdelen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.
5. Indien een kandidaat voor (een onderdeel van) een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het SE. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
6. Het eindcijfer van het SE wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal. Indien het gemiddelde zoals bedoeld in lid 3 en 5 meer dan één decimaal heeft, wordt het afgerond op één decimaal.
7. In afwijking van 8.4, 8.5 en 8.6 worden het vak Kunstvakken inclusief CKV en het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en het profielwerkstuk (GL en TL) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.<sup>2</sup>
8. Leerlingen die geen examen afleggen in het vak wiskunde maken een schoolexamen rekenen. Dit schoolexamen telt niet mee in de uitslagbepaling.

<sup>2</sup> Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' artikel 22.

## **Artikel 9: Inzagerecht**

1. Schriftelijke toetsen worden binnen 10 werkdagen nadat ze zijn gemaakt, gecorrigeerd en voorzien van een beoordeling, besproken met de leerling.<sup>3</sup>
2. Examenwerk, opgaven en beoordeling worden niet aan de kandidaat meegegeven, ook niet in kopie.

## **Artikel 10: Bezwaar tegen beoordeling**

1. Indien een leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers bezwaar maken tegen een beoordeling, doen zij dat in eerste instantie bij de betrokken examinerator.
2. Indien de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers het niet eens zijn met de uitleg van de examinerator, wordt door de betrokken examinerator een onderzoek ingesteld, in overleg met een vakgenoot.
3. Als de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers ook na hernieuwde uitleg bezwaar maken tegen de beoordeling, kan de leerling in beroep gaan bij de directeur.
4. De directeur vraagt advies aan een ad hoc gevormde commissie van bezwaar, die – alvorens te oordelen – informatie inwint bij de leerling, de betrokken examinerator en zo nodig bij een vakgenoot van de examinerator.
5. De commissie van bezwaar brengt advies uit aan de directeur, waarna deze beslist.
6. Tegen de beslissing van de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie artikel 5).
7. In de commissie van bezwaar hebben zitting:
  - twee docenten
  - één leerling

## **Artikel 11: Mededeling beoordeling schoolexamen**

1. Voor aanvang van het CE deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het SE.
  - b. de beoordeling van vakken of onderdelen van vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
  - c. het combinatiecijfer; het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde cijfers voor de keuzevakken (GL, KBL en BBL).
2. Indien de weergave van de behaalde resultaten niet juist is naar het oordeel van de kandidaat, reageert laatstgenoemde binnen 24 uur na uitreiking van het overzicht bij de directeur.
3. Indien een kandidaat het SE niet heeft afgerond, wordt hij hiervan voor aanvang van het CE schriftelijk op de hoogte gesteld door de directeur (zie ook artikel 22).
4. De beoordeling voor het SE blijft bij een deelname aan het CE in het tweede of derde tijdvak van kracht.

## **Artikel 12: Deelname aan het schoolexamen en verhindering van de kandidaat**

1. De kandidaat is verplicht aan alle examenonderdelen deel te nemen en het vereiste werk tijdig in te leveren.
2. De kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting tot het examenlokaal toegelaten worden, met uitzondering van zittingen zoals beschreven in lid 3. De kandidaat die later dan het aanvangstijdstip is toegelaten, levert het werk in op het tijdstip dat voor de overige kandidaten geldt.
3. Indien een kandidaat door ziekte of door andere vorm van overmacht, niet in staat is aan enig onderdeel van het SE deel te nemen, dienen de wettelijke vertegenwoordigers dit voor of op de dag van het SE (en wel voor 08.00 uur 's morgens) schriftelijk of telefonisch aan de directeur te melden. Indien de melding telefonisch is gedaan, moet de telefonische melding schriftelijk worden bevestigd door de wettelijke vertegenwoordigers aan de afdelingscoördinator.
4. Te allen tijde bepaalt de directeur of de kandidaat om een geldige reden verhinderd was.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> De kandidaat dient er rekening mee te houden dat de periode tussen enerzijds het laatste schoolexamen, de laatste herkansing of het herexamen en de beoordelingen daarvan, anderzijds het centraal examen, in sommige cursusjaren minder dan drie weken bedraagt.

<sup>4</sup> Zie voor maatregelen bij ongeoorloofd verzuim bij een schoolexamenonderdeel artikel 13.



5. De directeur kan toestaan dat een kandidaat wegens ziekte of zwaarwegende redenen een onderdeel van het examen verzuimt dan wel op een ander tijdstip verricht.
6. Indien een kandidaat met een geldige reden niet in staat is geweest aan de verplichtingen van het SE, voortvloeiend uit het gestelde in lid 1 te voldoen, bepaalt de directeur het moment waarop de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld aan de betreffende verplichtingen te voldoen. Behoudens bijzondere omstandigheden kiest de directeur een moment tijdens de eerstvolgende herkansingsperiode. Kandidaten behouden in dit geval het recht op herkansing (Zie: Artikel 15).

#### **Artikel 13: Gevolgen van verzuim bij schoolexamens**

1. Wanneer een kandidaat (dan wel zijn wettelijke vertegenwoordigers) in gebreke blijft betreffende de melding bedoeld in artikel 12.3, wordt de kandidaat geacht ongeoorloofd afwezig te zijn geweest. In dat geval kunnen de maatregelen genoemd in artikel 4 toegepast worden.
2. Een toets die om geldige redenen is gemist, moet worden ingehaald op de vastgestelde herkansingsdag(en) die volgt op de betreffende toetsperiode. Gemiste toetsen kunnen alleen worden ingehaald als is voldaan aan het gestelde in artikel 12.3. Kandidaten behouden in dit geval het recht op herkansing. De kandidaat die gebruik wenst te maken van dit recht, maakt binnen 5 werkdagen na de bekendmaking van de beoordeling van het inhaalwerk door de examinerator afspraken over het moment en de aard van de herkansing met de afdelingscoördinator.
3. Als een toets en vervolgens ook de inhaaltoets om een geldige reden worden gemist, kan – na instemming van de directeur een speciale regeling getroffen worden.
4. Behalve ziekte of achteraf vastgestelde overmacht wordt als geldige reden voor afwezigheid tijdens een toets, alleen aanvaard de van tevoren nadrukkelijk door de directeur gegeven toestemming voor de afwezigheid, die slechts in uitzonderlijke gevallen gegeven wordt.

#### **Artikel 14: Gedragsregels tijdens de zittingen van het schoolexamen**

1. De kandidaat mag voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal alleen die zaken meenemen die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van hetgeen beschreven is in lid 2. De persoonlijke bezittingen worden op de daartoe bestemde plaats neergezet.
2. De kandidaat mag tijdens examens gebruik maken van hulpmiddelen, zoals vermeld in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens die is vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens. Tevens mag hij beperkt eet- en drinkwaren meenemen. Hierbij worden de bepalingen in lid 3 in acht genomen.
3. De toegestane hulpmiddelen bedoeld in lid 2 kunnen gecontroleerd worden voor of bij aanvang van de zitting door een toezichthouder. Indien het hulpmiddel ongeoorloofde informatie bevat, kan de toezichthouder bepalen dat de kandidaat geen gebruik mag maken van het hulpmiddel. De school stelt geen vervangend hulpmiddel ter beschikking.
4. Papier en kladpapier worden aan de kandidaat in het examenlokaal ter beschikking gesteld.
5. De kandidaat maakt het werk met pen of balpen in blauw of zwart, tenzij anders is aangegeven.
6. Het gebruik maken van correctielak is niet toegestaan.
7. Tijdens de zitting van het examen, evenals tijdens het uitdelen van het werk, dient er volkomen stilte in het examenlokaal te heersen.<sup>5</sup>
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van de toezichthouder uit het examenlokaal te verwijderen.
9. Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de toets bij het examenlokaal aanwezig te zijn.
10. De kandidaat blijft in het examenlokaal gedurende de duur van de zitting.
11. Aan het einde van de zitting levert de kandidaat het gemaakte werk, aantekeningen en opgaven in. Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd dan wel door de toezichthouder worden ingenomen.

<sup>5</sup> Toelichting: ook tijdens het uitdelen van het werk dient volledige stilte in het examenlokaal te heersen. Dat betekent dat er dus door de kandidaten niet gesproken noch gefluisterd wordt, ook niet als het gaat om 'het lenen van een pen' of iets dergelijks. Overtreding van deze regel kan als een onregelmatigheid worden beschouwd.

## **Artikel 15: Herkansing**

1. Elke kandidaat kan gebruik maken van de volgende herkansingsmogelijkheden ten aanzien van toetsen die onderdeel uitmaken van het examendossier:
  - a. Voor leerjaar 3 geldt:

Aansluitend op periode II kan de kandidaat maximaal twee herkansingen aanvragen.  
Aansluitend op periode III kan de kandidaat maximaal drie herkansingen aanvragen; twee uit periode III en één uit periode II, mits de herkansingen van de vorige periode niet verbruikt zijn.  
Aansluitend op periode IV kan de kandidaat maximaal drie herkansingen aanvragen; twee uit periode IV en één uit periode III of II, mits de herkansingen van de vorige perioden niet verbruikt zijn.  
In leerjaar 3 kunnen de kandidaten dus maximaal 6 herkansingen aanvragen.
  - b. Voor leerjaar 4 geldt:

Aansluitend op periode I kan de kandidaat maximaal twee herkansingen aanvragen.  
Aansluitend op periode II kan de kandidaat maximaal drie herkansingen aanvragen; twee uit periode II en één uit periode I van leerjaar 4, mits de herkansingen van de vorige periode niet verbruikt zijn.  
In leerjaar 4 kunnen de kandidaten dus maximaal 4 herkansingen aanvragen.
  - c. De procedure is als volgt:

De kandidaat vraagt een herkansing aan door zich schriftelijk/digitaal in te schrijven. De examensecretaris spreekt een datum en tijd af met de kandidaat wanneer de herkansing zal plaatsvinden.  
Het resultaat wordt binnen 14 dagen gemeld aan kandidaat en secretaris van het examen. Het resultaat wordt ingevoerd in Magister door de vakdocent.  
De leerling en de secretaris van het examen houden het aantal benutte herkansingen bij.  
Als toetscijfer voor het betreffende schoolexamen geldt het hoogste cijfer dat door de kandidaat behaald is.
2. De eindexamenkandidaat die voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, heeft het recht het schoolexamen opnieuw af te leggen. Hierbij geldt het volgende:
  - a. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
  - b. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
  - c. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen maatschappijleer geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen maatschappijleer.

## **Artikel 16: Bevordering**

1. De bevordering van klas 3 naar 4 staat beschreven in het overgangsreglement.

## **Artikel 17: Doubleren en overstappen**

1. Een leerling die niet bevorderd wordt in de bovenbouw VMBO of een kandidaat die voor het eindexamen is gezakt, moet in principe alle examenonderdelen van het betreffende leerjaar overdoen.
2. Voor het volgende onderdeel geldt een speciale regeling bij doubleren of zakken:
  - a. Voor het profielwerkstuk geldt dat het niet opnieuw hoeft te worden gemaakt als de eindbeoordeling voldoende of goed was.

## **Artikel 18: Afwijking wijze van examineren**

1. In geval van een handicap zoals slechthoortheid of dyslexie kan de directeur besluiten tot een afwijking van de gebruikelijke manier van examineren. In de meeste gevallen moet er een deskundigenverklaring overlegd worden om te kunnen besluiten tot een aangepaste manier van examineren. De aanpassing kan o.a. bestaan uit een verlenging van schriftelijke toetsen met ten hoogste 30 minuten.
2. Als een kandidaat minder dan zes jaar in Nederland is en Nederlands niet zijn moedertaal is, kan eveneens worden afgeweken van de gebruikelijke wijze van examineren. In dat geval kan de examentijd verlengd worden met ten hoogste 30 minuten en is het gebruik van een verklarend woordenboek toegestaan.

## **Artikel 19: Vak afsluiten op hoger niveau**

Een BBL/KBL kandidaat kan vakken op een hoger niveau afsluiten. Hiervoor gelden de kaders zoals vermeld in WVO (artikel 10b, 9a, 9b en 9c). Wanneer een kandidaat hiervan gebruik wil maken moet hij een schriftelijk verzoek met bijbehorende motivatie in dienen bij de directeur en huidige vakdocent. Het besluit tot het mogen doen van examen op een hoger niveau wordt genomen door de directeur en de vaksectie. Advies wordt ingewonnen worden bij de lerarenvergadering. Het afsluiten van een vak op hoger niveau gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- a. het hele PTA van het betreffende vak, waarin op hoger niveau examen gedaan wordt, moet volledig zijn afgerond voordat de kandidaat kan deelnemen aan het examen;
- b. de kandidaat volgt van het betreffende vak het PTA van het cohort van het jaar waarin hij examen aflegt en ontvangt hiermee het individuele PTA;
- c. er kan geen garantie gegeven worden dat het vak/de vakken waarin op een hoger niveau examen wordt afgelegd in het rooster van de kandidaat past/passen. Specifieke afspraken voor het volgen van de lessen worden gemaakt in overleg met de kandidaat, de wettelijke vertegenwoordiger(s), de docent(en) en de directeur van de desbetreffende afdeling;
- d. de kandidaat heeft geen recht op extra herkansingsmogelijkheden. De regeling, zoals vermeld in artikel 15 van het examenreglement, blijft van kracht.
- e. De kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers zijn op de hoogte van de terugvaloptie (artikel 51a Eindexamenbesluit VO). De terugvaloptie houdt in dat een kandidaat die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, alsnog eindexamen in dat vak kan afleggen op het niveau waarvoor de kandidaat is ingeschreven.
- f. In het individuele PTA van de leerling is aangegeven hoe omgegaan wordt met de discrepantie tussen het schoolexamenprogramma op de verschillende niveaus.

## **Artikel 20: Onvoorziene gevallen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

## **Regeling centraal examen 2022-2023 <sup>6</sup>**

### **Artikel 21: Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal lopende van 1,0 tot en met 10,0 (zie artikel 8).
2. In afwijking van het eerste lid, worden het vak Kunstvakken inclusief CKV en het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en het profielwerkstuk (GL en TL) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het resultaat op de keuzevakken uit het beroepsgerichte programma afgerond op een heel getal.
4. Op de cijferlijst worden alle vakken vermeld die als zelfstandig vak becijferd worden, evenals het profielwerkstuk.

### **Artikel 22: Eindbeoordeling**

1. De eindbeoordeling van het examen (SE en CE) wordt uitgedrukt in hele cijfers op de schaal van 1 tot en met 10, of met de aanduiding 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
2. Als een vak een SE en een CE kent, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond tot een geheel getal.
3. Als een vak geen CE kent, dan wordt het cijfer voor het SE afgerond op een geheel getal.

<sup>6</sup> Voor wat betreft de regels van het Centraal Examen wordt verwezen naar het boekje 'Informatie Centraal Examen VMBO' dat aan de leerlingen wordt uitgedeeld.

<sup>7</sup> Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' artikel 22

4. Als onderdelen van het examen niet centraal worden getoetst en in het SE geen cijfer krijgen (Profielwerkstuk, KCKV en LO), dan wordt in het geval van het profielwerkstuk, KCKV en LO de kwalificatie 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' gegeven.<sup>8</sup>

### Artikel 23: Uitslag

Aan het CE mag worden deelgenomen, nadat het SE is afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die becijferd worden, van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de vakken kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk de kwalificatie *voldoende of goed* moeten hebben.

1. Een examenkandidaat is geslaagd als hij het CE heeft afgelegd en
  - a. de cijfers voor het CE (inclusief het cijfer op het CSPE) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
  - b. het eindcijfer voor het vak Nederlands een 5 of hoger is; en
  - c. voor de eindcijfers het volgende geldt:
    - i. alle behaalde eindcijfers zijn 6 of hoger; of
    - ii. er is één eindcijfer 5 behaald en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger; of
    - iii. er is één eindcijfer 4 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger is; of
    - iv. er is tweemaal een eindcijfer 5 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger is; en
  - d. er een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv is; en
  - e. er een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk (GL en TL) is; en
  - f. er een loopbaan-dossier is gemaakt volgens het PTA van de school
2. In aanvulling op lid 1 geldt bovendien dat voor de uitslagbepaling volgens lid 1 onderdeel d
  - a. voor de BBL en de KBL het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak. (combinatiecijfer)
  - b. voor de GL het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken die in de berekening worden meegenomen. (combinatiecijfer)
  - c. hierbij geldt tevens dat voor alle onderdelen genoemd in lid 2a en 2b het eindcijfer 4 of hoger moet zijn.
3. De kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject is geslaagd als hij:
  - a. het eindcijfer voor het vak Nederlands een 6 of hoger is; en
  - b. het eindcijfer voor het profielvak een 6 of hoger is; en
  - c. het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 of hoger is, waarbij voor alle onderdelen van het combinatiecijfer het eindcijfer 4 of hoger behaald moet zijn.
4. Een examenkandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen BBL of KBL als:
  - a. het gemiddelde van zijn eindcijfers voor het profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer een 8,0 of hoger is; en
  - b. geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn lager is dan een 6.
5. Een examenkandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen GL of TL als:
  - a. het gemiddelde van zijn eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de twee algemene vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel (voor de gemengde leerweg kan dat ook het combinatiecijfer zijn) een 8,0 of hoger is; en
  - b. geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn lager is dan een 6.

### Artikel 24: Herkansing

1. Nadat de einduitslag van het examen is vastgesteld, heeft elke kandidaat het recht om te herkansen:
  - a. leerlingen in de BBL en KBL kunnen het beroepsgerichte CSPE en één AVO-vak herkansen.
  - b. leerlingen in de GL kunnen het beroepsgerichte CSPE of één AVO-vak herkansen.
  - c. leerlingen in de TL kunnen één AVO-vak herkansen.
2. De herkansing van het AVO-vak vindt plaats in het tweede of derde tijdvak.  
De herkansing van het CSPE vindt aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak plaats en bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.

<sup>8</sup> Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' of 'niet behaald' artikel 22

3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE of CSPE geldt als definitief cijfer voor het CE.
4. Indien een kandidaat één of meer onderdelen van het CE door ziekte of andere zwaarwegende redenen heeft gemist, mag hij dat (deze) in het tweede of derde tijdvak doen. Dit na de inspectie gehoord te hebben en ter beoordeling aan het bevoegd gezag.

**Artikel 25: Bewaartermijn**

Het werk van het centraal examen wordt, met opgaven en beoordeling, gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.